

## 연구간접경비 징수 및 관리에 관한 시행세칙

제1조(목적) 이 세칙은 홍익대학교(이하 “본 대학교”라 한다)학술연구비 중앙관리규정 제5장 (연구 간접경비관리)에 의거 연구간접경비의 징수 및 관리에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 본 대학교 교원의 수탁연구에 따른 “연구간접경비의 징수 및 관리”에 관하여 특별히 다른 규정에 정한 경우를 제외하고는 이 세칙이 정하는 바에 의한다.

제3조(연구간접경비의 징수) ①연구간접경비는 연구비 총액(계약금 기준, 부가세 제외)의 15%를 징수하며, 연구비가 분할 지급되는 경우 입금시마다 징수한다. <개정 2014.5.27., 2024.3.1.>

②본교 교원이 연구책임자로서 참여하는, 외부기관 연구자와의 공동연구에서 연구간접경비는 본교 교원에게 지급되는 연구비에 대하여 징수한다. <개정 2024.3.1.>

③ <개정 2009.8.1.><삭제 2024.3.1.>

④연구비 지원기관에서 연구비와 별도로 본교에 연구간접경비를 지급하는 경우에는 이중으로 연구간접경비를 징수하지 아니한다. <개정 2024.3.1.>

⑤본 대학교 부설 연구소 및 연구센터에서 수탁한 연구비의 경우에도 연구소장은 ①항과 같이 연구간접경비를 산학협력단에 납부하여야 한다.<개정 2009.8.1>

⑥본 대학교 교원이 산학협력단 또는 부설 연구소를 경유하지 아니하고 지원기관으로부터 연구비를 직접 수령한 경우에도 ①항과 같이 연구간접경비를 산학협력단에 납부하여야 한다.<개정 2009.8.1>

제4조(회계관리) ①연구간접경비는 본 대학교 학술연구비 중앙관리규정 제4조 제1항에 의한 연구비 관리부서에서 원천징수하며, 연구간접경비 회계를 별도로 설치하여 관리·운영한다.

②연구간접경비의 적립금 사용에 대한 예산·결산서는 매 회계 년도마다 산학협력단 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다. <개정 2014.5.27.>

제5조(연구간접경비의 관리) ①연구간접경비의 관리에 있어서 입금, 출금, 예산의 편성 및 집행 등에 관한 사항은 산학협력단에서 담당한다.<개정 2009.8.1., 2014.5.27>

②징수된 연구간접경비 중 30%는 연구를 수탁한 부설 연구소에 배정하고, 나머지 70%는 산학협력단에 배정한다.<개정 2009.8.1>

③산학협력단에 배정된 연구간접경비는 본교 교원의 연구비, 연구활동비지원 및 부설 연구소의 지원 등에 사용함을 원칙으로 하되, 위원회 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 산학협력단장이 집행한다.<개정 2009.8.1., 2014.5.27>

제6조(결산보고 등) 산학협력단장은 매 회계년도 종료 후 60일 이내에 연구간접경비 결산 보고서를 작성하여 위원회의 심의를 거쳐 총장에게 보고하여야 한다.<개정 2009.8.1., 2014.5.27., 2024.3.1.>

제7조(준용) 연구간접경비의 징수 및 관리에 관하여 이 세칙에 명시되어 있지 않은 사항에 대해서는 본교의 제 규정, 연구비 지원기관의 규정과 법령을 준용한다. <개정 2024.3.1.>

제8조 <삭제 2024.3.1.>

제9조(연구장려금 지급) ①제3조 제1항에 의거 징수한 연구간접경비 중 일부를 해당 연구책임자에게 연구장려금으로 지급한다. <신설 2014.5.27.>

②부설연구소 과제에 대하여도 제1항의 규정을 따른다. <신설 2014.5.27.>

③연구장려금 지급에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <신설 2014.5.27.>

#### 부 칙

1. (시행일)이 세칙은 1996년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치)이 세칙 시행 이전에 계약되어 진행 중인 연구과제에 대하여는 시행일 이후 입금분부터 이 세칙을 적용한다.
3. (시행일)이 개정시행세칙은 1999년 9월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

(시행일) 이 개정 세칙은 2009년 8월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

(시행일) 이 개정 세칙은 2014년 5월 27일부터 시행한다.

#### 부 칙(2024.2.26.)

이 개정 세칙은 2024년 3월 1일부터 시행한다.